Документы, подготавливаемые японской стороной

(Заполните либо на японском, либо на английском языке.)

**Программа пребывания (образец)**

(Примечание 1) Необходимо указать дату прибытия и дату отъезда. В случае если известен рейс и порт (аэропорт) прибытия и отправления, они обязательно должны быть указаны.

(Примечание 2) Необходимо подробно указать место предполагаемого проживания (для гостиниц — название, адрес, номер телефона).

(Примечание 3) Программу пребывания необходимо составить подробно для каждого дня. В случае если одно и то же событие/мероприятие занимает несколько дней, в графе «Дата» можно указать: «С … года … месяца …. дня по … год …. месяц … день».

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Программа пребывания Заявителя в сопровождении\_\_\_\_ чел. следующая

Краткосрочная поездка делового характера и т. п.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Планируемая программа | Как связаться | Место предполагаемого проживания |
| xxxx.xx.xx | Прибытие в xx из xx рейсом xx | В доме приглашающего xx  Тел.xx-xxx-xxxx | В доме приглашающего xx  Тел.xx-xxx-xxxx |
| xx.xx | Деловые переговоры в компании xx | Компания xx (ответственный xx)  Тел.xx-xxx-xxxx | Гостиница xxx  Тел.xx-xxx-xxxx |
| xx.xx | Посещение завода xx  Затем переезд на Синкансэне | Преф. xx г. xx район xx | Там же |
| xx.xx | Отъезд в xx из xx рейсом xx |  |  |